

**Об организации питания  
учащихся гимназии**

НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ  
"№6 ГИМНАЗИЯ" КММ

2021 ж "01" 09

№ 20 БҰЙРЫҚ

На основании приказа Министра образования и науки РК №231 от 24.05.2021 г. (о внесении изменений в приказ от 31 октября 2018 г. № 598 «Об утверждении Правил организации питания учащихся средних школ и закупки товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитываемых и обучающихся в дошкольных организациях, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»), на основании заказа, в соответствии с пунктом 11 статьи 43, пунктом 5 статьей 48, Закона РК «Об образовании». С целью реализации приказа УО и в целях обеспечения полноценного питания учащихся образовательных учреждений, улучшения качества питания, технологии приготовления, пригодности холодильного и технологического оборудования, соблюдения сроков и условий хранения пищевых продуктов, улучшения организации питания и контроля выходом готовой продукции.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания заместителя директора по ВР Кайдарову А.К., в целях оказания качественных государственных услуг по обеспечению бесплатного и льготного питания детей-сирот и детей из малообеспеченных, многодетных семей назначить ответственного социального педагога Тажикееву Б.И.
2. Разработать график горячего питания учащихся и ознакомить с ним учащихся, родителей.  
Ответственный: Кайдарова А.К. -заместитель директора по ВР.
3. Ежедневно утверждать и вывешивать меню в столовой в доступном для родителей и законных представителей учащихся месте.
4. Вести целенаправленную работу по увеличению охвата учащихся горячим питанием.  
Ответственные: классные руководители.
5. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических условий функционирования столовой.  
Ответственный: мед.работник Тураров Ш.М., ТОО «Соотечественники», заместитель директора по АХЧ Тютюнник М.В.
6. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся многодетных, малообеспеченных семей, сирот согласно утвержденному списку.  
Ответственный: Тажикеева Б.И.

7. Информировать ежемесячно Управление образования г. Нур-Султан о состоянии охвата горячим питанием.  
Ответственный: Кайдарова А.К.
8. Рассматривать вопросы организации горячего питания на педагогических советах 1 раз в квартал, на совещаниях при заместителе директора.
9. На сайте школы в разделе «Школьное питание» обеспечить регулярную публикацию информации об организации школьного питания, меню, составе бракеражной комиссии и др.. Ответственный: Кайдарова А.К.
10. Дважды в год включать вопрос об организации горячего питания в отчет с родительской общественность.
11. Заместителю директора Кайдаровой А.К. вести контроль за ценами в буфете (соответствие указанных цен с ведомостью).
12. Контролировать работу системы безналичной оплаты в столовой.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:



Т. Крылова