

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ  
«№6 ГИМНАЗИЯ» ШЖҚ МҚК

2024 ж. «02» 09

Об организации питания  
учащихся гимназии

На основании приказа Управления образования №1246 от 10.07.2024 г. (о внесении изменений в приказ от 06 января 2024 г. № 11 «Об утверждении Правил организации питания учащихся средних школ и закупки товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитываемых и обучающихся в дошкольных организациях, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»). С целью реализации приказа УО и в целях обеспечения полноценного питания учащихся образовательных учреждений, улучшения качества питания, технологии приготовления, пригодности холодильного и технологического оборудования, соблюдения сроков и условий хранения пищевых продуктов, улучшения организации питания и контроля выходом готовой продукции.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания заместителя директора по ВР Кайдарову А.К., в целях оказания качественных государственных услуг по обеспечению бесплатного и льготного питания детей-сирот и детей из малообеспеченных, многодетных семей назначить ответственного социального педагога Мангазиева А.М.
2. Разработать график горячего питания учащихся и ознакомить с ним учащихся, родителей.  
Ответственный: Кайдарова А.К. -заместитель директора по ВР.
3. Ежедневно утверждать и вывешивать меню в столовой в доступном для родителей и законных представителей учащихся месте.
4. Вести целенаправленную работу по увеличению охвата учащихся горячим питанием.  
Ответственные: классные руководители.
5. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических условий функционирования столовой.  
Ответственный: мед.работник гимназии Өсеров А.Е., ТОО «Соотечественники», заместитель директора по АХЧ Бекенов Т.С.
6. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся многодетных, малообеспеченных семей, сирот согласно утвержденному списку.
7. Ответственный: Мангазиева А.М.  
Рассматривать вопросы организации горячего питания на педагогических советах 1 раз в квартал, на совещаниях при заместителе директора.

8. На сайте школы в разделе «Школьное питание» обеспечить регулярную публикацию информации об организации школьного питания, меню, составе бракеражной комиссии, акты и др..  
Ответственный: Параскун Н.В.
9. Дважды в год включать вопрос об организации горячего питания в отчет с родительской общественность.
10. Заместителю директора Кайдаровой А.К. вести контроль за ценами в буфете (соответствие указанных цен с ведомостью).
11. Контролировать работу системы безналичной оплаты в столовой.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор гимназии:**



**К.К. Мынбаева**