



***О создании комиссии
по контролю за питанием***

На основании приказа Министра образования и науки РК №359 от 10.08.2022 г. (о внесении изменений в приказ МОН РК от 31 октября 2018 г. № 598 «Об утверждении Правил организации питания учащихся средних школ и закупки товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитываемых и обучающихся в дошкольных организациях, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»), на основании заказа, в соответствии с пунктом 11 статьи 43, пунктом 5 статьей 48 Закона РК «Об образовании», с целью реализации приказа Управления образования, в целях обеспечения полноценного питания учащихся образовательных учреждений, улучшения качества питания, технологии приготовления, пригодности холодильного и технологического оборудования, соблюдения сроков и условий хранения пищевых продуктов, улучшения организации питания и контроля выходом готовой продукции. На основании приказа Управления образования №1246 от 10.07.2024 г. (о внесении изменений в приказ от 06 января 2024 г. № 11 «Об утверждении Правил организации питания учащихся средних школ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:
 1. Мынбаева К.К. – директор, председатель комиссии
 2. Исаков Н.И. – председатель Совета отцов
 3. Уразалин А.С. – председатель попечительского совета
 4. Кайдарова А.К. – зам.директора по ВР
 5. Мангазиева А.М. – социальный педагог
 6. Өсеров А.Е. – медработник
 7. Мурзабекова Т.А. - медработник
2. Председатели родительских комитетов, согласно списка председателей родит.комитетов (список прилагается)
3. Проверки проводить 1 раз в неделю, по итогам проверки составлять акты.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

8. На сайте школы в разделе «Школьное питание» обеспечить регулярную публикацию информации об организации школьного питания, меню, составе бракеражной комиссии, акты и др..
Ответственный: Параскун Н.В.
9. Дважды в год включать вопрос об организации горячего питания в отчет с родительской общественность.
10. Заместителю директора Кайдаровой А.К. вести контроль за ценами в буфете (соответствие указанных цен с ведомостью).
11. Контролировать работу системы безналичной оплаты в столовой.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:



К.К. Мынбаева