

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«№6 ГИМНАЗИЯ» ШЖҚ МКК

2023 ж. «01» 09

№ 218 БҰЙРЫҚ

**Об организации питания
учащихся гимназии**

На основании приказа Министра образования и науки РК №359 от 10.08.2022 г. (о внесении изменений в приказ от 31 октября 2018 г. № 598 «Об утверждении Правил организации питания учащихся средних школ и закупки товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитываемых и обучающихся в дошкольных организациях, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»), на основании заказа, в соответствии с пунктом 11 статьи 43, пунктом 5 статьей 48, Закона РК «Об образовании». С целью реализации приказа УО и в целях обеспечения полноценного питания учащихся образовательных учреждений, улучшения качества питания, технологии приготовления, пригодности холодильного и технологического оборудования, соблюдения сроков и условий хранения пищевых продуктов, улучшения организации питания и контроля выходом готовой продукции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания заместителя директора по ВР Кайдарову А.К., в целях оказания качественных государственных услуг по обеспечению бесплатного и льготного питания детей-сирот и детей из малообеспеченных, многодетных семей назначить ответственного социального педагога Абуову А.А.
2. Разработать график горячего питания учащихся и ознакомить с ним учащихся, родителей.
Ответственный: Кайдарова А.К. -заместитель директора по ВР.
3. Ежедневно утверждать и вывешивать меню в столовой в доступном для родителей и законных представителей учащихся месте.
4. Вести целенаправленную работу по увеличению охвата учащихся горячим питанием.
Ответственные: классные руководители.
5. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических условий функционирования столовой.

Ответственный: мед.работник гимназии Өсеров А.Е., ИП «Дауров»,
заместитель директора по АХЧ Нурлыбаева М.С.

6. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся многодетных,
малообеспеченных семей, сирот согласно утвержденному списку.

Ответственный: Өсеров А.Е.

7. Рассматривать вопросы организации горячего питания на
педагогических советах 1 раз в квартал, на совещаниях при
заместителе директора.

8. На сайте школы в разделе «Школьное питание» обеспечить
регулярную публикацию информации об организации школьного
питания, меню, составе бракеражной комиссии, акты и др..
Ответственный: Параскун Н.В.

9. Дважды в год включать вопрос об организации горячего питания в
отчет с родительской общественность.

10. Заместителю директора Кайдаровой А.К. вести контроль за ценами в
буфете (соответствие указанных цен с ведомостью).

11. Контролировать работу системы безналичной оплаты в столовой.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:



К.К. Мынбаева